



4. CIRCUNSTANCIAS QUE MOTIVAN LA SOLICITUD

☐	Enfermedad prolongada o accidente del alumno o alumna.
☐	Incorporación o desempeño de un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas del grado D o E.
☐	Por cuidado de hijo/a menor de 9 años o por accidente grave o enfermedad grave u hospitalización del/de la cónyuge o análogo y familiares hasta segundo grado de parentesco por consanguinidad o afinidad.
☐	Cuidado de personas dependientes hasta segundo grado de parentesco por consanguinidad o afinidad.
☐	Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo.
☐	Otras causas.

Especificar otras causas:

5. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- ☐ Certificado médico oficial con expresión de la fecha y duración de la inhabilitación.
- ☐ Para trabajadores/as asalariados/as: certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto de la Marina o de la mutualidad a la que estuviera afiliado/a o equivalente en el caso de organismo extranjero.
- ☐ Para trabajadores/as autónomos/as o por cuenta propia: certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.
- ☐ Otra documentación acreditativa de las obligaciones de tipo personal o familiar.
- ☐ Certificación de la persona responsable de la organización donde se preste la asistencia como becario/a.
- ☐ Documentación acreditativa de las causas que impidan el desarrollo ordinario de la oferta formativa.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



6. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta.

En a de de
LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.:

SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 - Sevilla y cuyo correo electrónico es dgfpyp.cdefp@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento CDEF-PFormación profesional, con la finalidad de gestionar el expediente académico del alumnado mientras se cursan grados D o E del Sistema de Formación Profesional; la licitud de dicho tratamiento se basa en el art. 6.1.c) y 6.1.e) del RGPD, consecuencia de lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación en Andalucía y en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166526.html>